

Processo Seletivo SEBRAE/GO - nº 04/2022 para provimento de vagas existentes, bem como para formação de cadastro de reserva.

# ANALISTA TÉCNICO I - DEPARTAMENTO PESSOAL

15/01/2023

## CADERNO DE QUESTÕES

DISCIPLINA	QUESTÕES
Conhecimentos sobre o SEBRAE	01 a 20
Conhecimentos Específicos	21 a 30
Prova Discursiva	-

**SOMENTE ABRA ESTE CADERNO QUANDO AUTORIZADO**

**LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES**

**Atenção:** Transcreva no espaço designado da sua FICHA DE IDENTIFICAÇÃO, com sua caligrafia usual, considerando as letras maiúsculas e minúsculas, a seguinte frase:

**Remove pedras e planta roseiras e faz doces.**

1. Quando for autorizado abrir o caderno de questões, verifique se ele está completo ou se apresenta imperfeições gráficas que possam gerar dúvidas. Se isso ocorrer, solicite outro exemplar ao fiscal de sala.
2. Este caderno é composto por questões de múltipla escolha. Cada questão apresenta quatro alternativas de respostas, das quais apenas uma é a correta.
3. O cartão-resposta é personalizado e não será substituído em caso de erro no preenchimento. Ao recebê-lo, confira se seus dados estão impressos corretamente. Se houver erro de impressão, notifique ao fiscal de sala.
4. Preencha, integralmente, um alvéolo por questão, utilizando caneta de tinta AZUL ou PRETA, fabricada em material transparente. A questão deixada em branco, com rasura ou com marcação dupla terá pontuação ZERO.

**PROCESSO SELETIVO**

**QUESTÃO 01**

As disposições do Código de Ética do Sistema SEBRAE (2017), descritas em seu Art. 1º, são aplicadas aos fornecedores, aos parceiros, aos conselheiros, aos diretores, aos empregados e aos

- (A) estagiários.
- (B) distribuidores.
- (C) importadores.
- (D) exportadores.

**QUESTÃO 02**

De acordo com capítulo II do Código de Ética do Sistema SEBRAE (2017), quais são os princípios que devem ser observados pelos integrantes do Sistema SEBRAE?

- (A) Ética, transparência e isonomia.
- (B) Ética, transparência e legalidade.
- (C) Ética, integridade e moralidade.
- (D) Ética, integridade e confiabilidade.

**QUESTÃO 03**

O capítulo IV do Código de Ética do Sistema SEBRAE descreve as vedações referentes às posturas inadequadas aos integrantes do Sistema SEBRAE. Nesse sentido, é vedado

- (A) acrescentar ou disseminar o teor de documentos.
- (B) alterar ou deturpar o teor de documentos.
- (C) incluir ou informar o teor de documentos.
- (D) aditar ou divulgar o teor de documentos.

**QUESTÃO 04**

O capítulo IV do Código de Ética do Sistema SEBRAE, em seu inciso XV, informa que é vedado aos integrantes do sistema SEBRAE pleitear, solicitar, provocar, sugerir ou receber qualquer tipo de presente para o cumprimento de suas atividades ou para influenciar outro empregado do Sistema SEBRAE para o mesmo fim. De acordo com parágrafo único do referido capítulo, não são considerados presentes os brindes que não tenham valor superior a

- (A) R\$ 100,00 (cem reais).
- (B) R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais).
- (C) R\$ 180,00 (cento e oitenta reais).
- (D) R\$ 200,00 (duzentos reais).

**QUESTÃO 05**

De acordo o Mapa Estratégico do SEBRAE GOIÁS 2017-2022, o SEBRAE tem como missão promover a competitividade e o desenvolvimento dos

- (A) grandes negócios e estimular o capitalismo.
- (B) grandes negócios e estimular o capital tecnológico.
- (C) pequenos negócios e estimular o capital de inovação.
- (D) pequenos negócios e estimular o empreendedorismo.

**QUESTÃO 06**

O Mapa Estratégico do SEBRAE GOIÁS 2017-2022 é composto por 3 (três) partes interessadas. Uma delas descreve que a sociedade visa contribuir para o desenvolvimento socioeconômico do estado por meio do fortalecimento

- (A) dos pequenos negócios.
- (B) dos grandes negócios.
- (C) dos médios negócios.
- (D) de todos os negócios.

**QUESTÃO 07**

De acordo com o Regimento Interno do SEBRAE/GO, é atribuição do Diretor de Administração e Finanças, além das ações previstas no estatuto social, executar ações visando garantir a segurança

- (A) pessoal no âmbito do SEBRAE/GO.
- (B) da informação no âmbito do SEBRAE/GO.
- (C) coletiva no âmbito do SEBRAE/GO.
- (D) da automatização no âmbito do SEBRAE/GO.

**QUESTÃO 08**

De acordo com o Regimento Interno do SEBRAE/GO, uma das atribuições do Diretor Técnico é a de estabelecer a padronização do relacionamento do SEBRAE/GO nos diversos canais, assim como a padronização no modelo

- (A) de atendimento.
- (B) administrativo.
- (C) financeiro.
- (D) logístico.

**QUESTÃO 09**

O Estatuto Social do SEBRAE define que admissão de Associados-Instituidores será feita por deliberação do Conselho Deliberativo Estadual/GO, aprovada por Conselheiros, em reunião extraordinária convocada exclusivamente para esse fim, sendo composta por, no mínimo,

- (A) 3 (três) conselheiros.
- (B) 5 (cinco) conselheiros.
- (C) 7 (sete) conselheiros.
- (D) 9 (nove) conselheiros.

**QUESTÃO 10**

O Estatuto Social do SEBRAE define a estrutura básica do SEBRAE/GO, que é composta pelos seguintes órgãos:

- (A) Conselho Deliberativo Nacional – CDN/NA, Conselho Financeira e Diretoria Administrativa.
- (B) Conselho Deliberativo Internacional – CDI/IN, Conselho Orçamentário e Diretoria Financeira.
- (C) Conselho Deliberativo Estadual – CDE/GO, Conselho Fiscal e Diretoria Executiva.
- (D) Conselho Deliberativo Municipal – CDM/UF, Conselho Patrimonial e Diretoria Estratégica.

**QUESTÃO 11**

Os Conselheiros e titulares e respectivos suplentes serão indicados pelos Associados-Instituidores, a quem representarão no Conselho Deliberativo Estadual - CDE/GO e cumprirão o mandato

- (A) sem remuneração.
- (B) com remuneração.
- (C) com remuneração parcial.
- (D) com remuneração bonificada.

**QUESTÃO 12**

O Estatuto Social do SEBRAE/GO afirma em seu Art.1º que o Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Estado de Goiás – SEBRAE/GO, instituída sob a forma de serviço social autônomo, é uma entidade associativa de direito

- (A) privado, com fins lucrativos.
- (B) privado, sem fins lucrativos.
- (C) público, sem fins lucrativos.
- (D) público, com fins lucrativos.

**QUESTÃO 13**

Para garantir o atendimento aos empreendedores e à sociedade, o Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas – SEBRAE oferece cursos, seminários, consultorias, além de assistência

- (A) familiar.
- (B) domiciliar.
- (C) informal.
- (D) técnica.

**QUESTÃO 14**

Com foco no estímulo ao empreendedorismo e no desenvolvimento sustentável dos pequenos negócios, o Sebrae atua em: educação empreendedora, capacitação dos empreendedores e empresários, acesso a novos mercados, acesso à tecnologia e à inovação, orientação para o acesso aos serviços financeiros, além de articular nas

- (A) políticas públicas.
- (B) políticas distributivas.
- (C) políticas regulatórias.
- (D) políticas constitutivas.

**QUESTÃO 15**

Em 1972, diante do reconhecimento de que os problemas econômicos e financeiros das empresas eram acrescidos de sérios problemas gerenciais, por iniciativa do BNDE e do Ministério do Planejamento, foi criado o

- (A) Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas – Sebrae.
- (B) Serviço Regional de Apoio às Micro e Pequenas Empresas – Sebrae.
- (C) Centro Brasileiro de Assistência Gerencial à Pequena e Média Empresa – CEBRAE.
- (D) Centro Regional de Assistência Gerencial à Pequena e Média Empresa – CEBRAE.

**QUESTÃO 16**

O Estatuto Social do SEBRAE/GO em seu Art. 8º descreve as instituições que compõem os associados-instituidores. São considerados exemplos de entidades da composição do Conselho Deliberativo Estadual – CDE:

- (A) Federação da Agricultura e Pecuária de Goiás – FAEG; Federação das Indústrias do Estado de Goiás – FIEG; Federação do Comércio do Estado de Goiás – FECOMÉRCIO-GO; Federação das Associações Comerciais, Industriais e Agropecuárias do Estado de Goiás – FACIEG.
- (B) Federação da Agricultura e Pecuária de Minas Gerais – FAEG; Federação das Indústrias do Estado de Minas Gerais – FIEG; Federação do Comércio do Estado de Minas Gerais – FECOMÉRCIO-MG; Federação das Associações Comerciais, Industriais e Agropecuárias do Estado de Minas Gerais – FACIEG.
- (C) Federação da Agricultura e Pecuária do Distrito Federal – FAEG; Federação das Indústrias do Estado do Distrito Federal – FIEG; Federação do Comércio do Estado de Goiás – FECOMÉRCIO-GO; Federação das Associações Comerciais, Industriais e Agropecuárias do Estado de Goiás – FACIEG.
- (D) Federação da Agricultura e Pecuária do Distrito Federal – FAEG; Federação das Indústrias do Distrito Federal – FIEG; Federação do Comércio do Estado do Distrito Federal – FECOMÉRCIO-DF; Federação das Associações Comerciais, Industriais e Agropecuárias do Estado do Distrito Federal – FACIEG.

**QUESTÃO 17**

De acordo o Mapa Estratégico do SEBRAE GOIÁS 2017-2022, em relação aos recursos relacionados a pessoas, o SEBRAE/GO busca desenvolver e reter o capital humano comprometido, motivado e com competências voltadas à obtenção de resultados e

- (A) formação.
- (B) capacitação.
- (C) preparação.
- (D) inovação.

**QUESTÃO 18**

O Estatuto Social do SEBRAE/GO em seu Art. 30 descreve que constituem patrimônio os bens e direitos eventualmente pertencentes ao extinto Centro de Apoio à Pequena e Média Empresa de Goiás – CEAG, além dos bens doados a entidades ou por elas adquiridos por força de suas atividades, assim como

- (A) os resultados imateriais que venham a ser obtidos.
- (B) os resultados econômico-financeiros que venham a ser obtidos.
- (C) os resultados não-rentáveis que venham a ser obtidos.
- (D) os resultados administrativos que venham a ser obtidos.

**QUESTÃO 19**

O Estatuto Social do SEBRAE/GO, em seu Art. 31, descreve que possui autonomia administrativa, financeira e

- (A) patrimonial.
- (B) local.
- (C) regional.
- (D) distrital.

**QUESTÃO 20**

O Código de Ética do Sistema SEBRAE, em seu capítulo III, descreve os direitos e deveres de todos os integrantes do Sistema SEBRAE. Em seu inciso V, é mencionado que é dever deles utilizar os equipamentos, os meios de comunicação e as instalações colocados à disposição exclusivamente para realização de suas atividades profissionais, observadas as disposições da Política de Segurança da Informação e da

- (A) Fidelização do Sistema SEBRAE.
- (B) Informação e da Confiança do Sistema SEBRAE.
- (C) Diversificação do Sistema SEBRAE.
- (D) Comunicação do Sistema SEBRAE.

**RASCUNHO**

**QUESTÃO 21**

O Código de Ética do Sistema Sebrae, em seu capítulo VI – no Art. 18, estabelece que o Sistema SEBRAE manterá canal de Ouvidoria, que poderá ser acessado via Portal do SEBRAE, para receber as questões referentes ao Código de Ética, sendo que as manifestações serão recebidas por

- (A) relatório, telefone, parecer e WhatsApp.
- (B) telegrama, telefone, parecer e pessoalmente.
- (C) correio eletrônico, telefone, carta e pessoalmente.
- (D) correio eletrônico, telefone, carta e WhatsApp.

**QUESTÃO 22**

O Art. 19 do Código de Ética do Sistema SEBRAE determina que qualquer violação ou desrespeito aos princípios contidos no referido Código devem ser levados ao conhecimento da

- (A) Diretoria.
- (B) Ouvidoria.
- (C) Comissão de Ética.
- (D) Procuradoria.

**QUESTÃO 23**

O Art. 20 do Código de Ética do Sistema Sebrae assegura o sigilo das informações e o anonimato de todos os que realizarem um relato de violação do Código de Ética. Diante do conhecimento de possíveis violações ao Código, também será entendida como conduta antiética a

- (A) supressão.
- (B) divulgação.
- (C) publicação.
- (D) omissão.

**QUESTÃO 24**

A Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, em seu Art. 6º, define que os direitos sociais são:

- (A) a educação, a saúde, a alimentação, o trabalho, a moradia, o transporte, o lazer, a segurança, a previdência social, a proteção à maternidade e à infância, a assistência aos desempregados.
- (B) a educação, a saúde, a alimentação, o trabalho, a moradia, o transporte, o lazer, a segurança, a previdência social, a proteção à maternidade e à infância, a assistência aos desamparados.
- (C) a educação, a saúde, a alimentação, o trabalho, a moradia, o transporte, o lazer, a segurança, a previdência social, a proteção à maternidade, à paternidade e à juventude, a assistência aos desempregados.
- (D) a educação, a saúde, a alimentação, o trabalho, a moradia, o transporte, o lazer, a segurança, a previdência privada, a proteção à maternidade e à infância, a assistência aos desamparados.

**QUESTÃO 25**

A Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, em seu Art. 7º, define quais são os direitos dos trabalhadores urbanos e rurais, além de outros que visem à melhoria de sua condição social. Em seu parágrafo XXX, ela alerta sobre as proibições, sendo elas:

- (A) proibição de diferença de salários, de exercício de funções e de critério de admissão por motivo de sexo, idade, cor ou estado civil.
- (B) proibição de diferença de salários, de exercício de funções e de critério de demissão por motivo de sexo, idade, cor ou estado civil.
- (C) proibição de diferença de gratificações, de exercício de funções e de critério de admissão por motivo de sexo, idade, cor ou estado civil.
- (D) proibição de diferença de salários, de exercício de funções e de critério de admissão por motivo de sexo, idade, cor, raça, gênero ou estado civil.

**QUESTÃO 26**

A portaria nº 671 de 2021 - Do controle de jornada do ponto eletrônico define em seu Art. 82 que o programa de tratamento de registro de ponto é o conjunto de rotinas informatizadas que tem por função tratar os dados relativos à marcação dos horários de entrada e saída contidos no Arquivo Fonte de Dados, gerando o relatório Espelho de Ponto Eletrônico e o Arquivo Eletrônico de Jornada. Em seu parágrafo único, define que a função de tratamento de dados se limitará a acrescentar informações para complementar eventuais

- (A) omissões no registro de ponto, inclusive ausências e movimentações de atestados, ou indicar marcações indevidas.
- (B) omissões no registro de ponto, inclusive ausências e movimentações do banco de horas, ou indicar marcações indevidas.
- (C) exclusões no registro de ponto, inclusive ausências e movimentações do banco de horas, ou indicar marcações indevidas.
- (D) omissões no registro de ponto, inclusive ausências e movimentações do banco de horas, ou indicar marcações devidas.

**QUESTÃO 27**

O Art. 84 da portaria nº671 de 2021, em sua subseção I – do controle de jornada do ponto eletrônico, em seu parágrafo único estabelece como o trabalhador deverá ter acesso às informações constantes do relatório Espelho de Ponto Eletrônico, por meio de sistema informatizado

- (A) semanalmente, de forma eletrônica ou impressa ou em prazo inferior, a critério da empresa.
- (B) diariamente, de forma eletrônica ou em prazo inferior, a critério da empresa.
- (C) mensalmente, de forma impressa ou em prazo inferior, a critério da empresa.
- (D) mensalmente, de forma eletrônica ou impressa ou em prazo inferior, a critério da empresa.

**QUESTÃO 28**

O Art. 89 portaria nº671 de 2021, em sua subseção I – Do controle de jornada de ponto eletrônico, define que os fabricantes ou desenvolvedores de sistema de registro de ponto e de programa de tratamento de registro de ponto deverão fornecer à empresa usuária do seu equipamento ou programa o documento denominado:

- (A) Atestado Técnico e Termo de Responsabilidade, assinado pelo responsável técnico pelo equipamento ou programa e pelo responsável legal da empresa fabricante ou desenvolvedora, afirmando expressamente que seu equipamento ou programa atende às determinações.
- (B) Termo de Responsabilidade, assinado pelo responsável técnico pelo equipamento ou programa e pelo responsável legal da empresa fabricante ou desenvolvedora, afirmando expressamente que seu equipamento ou programa atende às determinações.
- (C) Atestado Técnico, assinado pelo responsável técnico pelo equipamento ou programa e pelo responsável legal da empresa fabricante ou desenvolvedora, afirmando expressamente que seu equipamento ou programa atende às determinações.
- (D) Atestado Técnico e Termo de Corresponsabilidade, assinado pelo responsável técnico pelo equipamento ou programa e pelo responsável legal da empresa fabricante ou desenvolvedora, afirmando expressamente que seu equipamento ou programa atende às determinações.

**QUESTÃO 29**

O Decreto nº8.373 de 2014 em seu Art. 2º define que o eSocial é o instrumento de unificação da prestação das informações referentes à escrituração das obrigações fiscais, previdenciárias e trabalhistas e tem por finalidade padronizar sua transmissão, validação, armazenamento e distribuição constituindo

- (A) ambiente estadual.
- (B) ambiente local.
- (C) ambiente nacional.
- (D) ambiente regional.

**QUESTÃO 30**

O Decreto nº8.373 de 2014 em seu Art. 3º define que o eSocial se rege por cinco princípios, sendo eles:

- (A) viabilizar a garantia de direitos previdenciários e trabalhistas, racionalizar e simplificar o cumprimento de obrigações, eliminar a redundância nas informações prestadas pelas pessoas físicas e jurídicas, aprimorar a qualidade de informações das relações de trabalho, previdenciárias e tributárias e conferir tratamento diferenciado às microempresas e empresas de pequeno porte.
- (B) viabilizar a garantia de direitos previdenciários e trabalhistas, racionalizar e simplificar o cumprimento de obrigações, eliminar a redundância nas informações prestadas pelas pessoas físicas e jurídicas, aprimorar a qualidade de informações das relações de trabalho, previdenciárias e tributárias e conferir tratamento diferenciado às microempresas e empresas de grande porte.
- (C) viabilizar a garantia de direitos previdenciários e trabalhistas, racionalizar e simplificar o cumprimento de obrigações, eliminar a redundância nas informações prestadas pelas pessoas jurídicas, aprimorar a qualidade de informações das relações de trabalho, previdenciárias e tributárias e conferir tratamento diferenciado às microempresas e empresas de grande porte.
- (D) viabilizar a garantia de direitos previdenciários e trabalhistas, racionalizar e simplificar o cumprimento de obrigações, eliminar a redundância nas informações prestadas pelas pessoas jurídicas, aprimorar a qualidade de informações das relações de trabalho, previdenciárias e tributárias e conferir tratamento diferenciado às microempresas e empresas de grande porte.

# PROVA DISCURSIVA

**CARGO: Analista Técnico I – Departamento Pessoal**

## Questão 01

O Decreto nº 8.373 de 2014 instituiu o Sistema de Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas (eSocial), instrumento de unificação da prestação das informações referentes à escrituração das obrigações fiscais, previdenciárias e trabalhistas. A prestação das informações ao eSocial substituirá, na forma disciplinada pelos órgãos ou entidades partícipes, a obrigação de entrega das mesmas informações em outros formulários e declarações a que estão sujeitos. Considerando sua experiência como analista de departamento pessoal, redija um texto discorrendo sobre os princípios do eSocial e argumentando sobre os avanços decorrentes da implementação desse sistema.



# FOLHA RASCUNHO

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30





# FOLHA RASCUNHO

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30